

Slovenská sklárska spoločnosť

spoločnosť pre rozvoj vedy, techniky, technológie, umenia
a školstva v odvetví skla

Stanovy Spoločnosti

Článok 1 **Názov**

Názov právnickej osoby v zmysle § 1,2 Zákona č. 83/1990 Zb.
o združovaní občanov je Slovenská sklárska spoločnosť (ďalej
iba Spoločnosť).



Článok 2 **Sídlo Spoločnosti**

Sídlom Spoločnosti je Trenčín, ul. gen. M. R. Štefánika 20.

Článok 3 **Predmet a cieľ činnosti Spoločnosti**

3.1 Predmetom činnosti Spoločnosti je:

- 3.1.1. Rozvoj vedy, techniky, technológie, umenia a školstva
v odvetví skla.
- 3.1.2. Prenos nových poznatkov v danej oblasti a v
oblastiach súvisiacich so sklom.
- 3.1.3. Spoločnosť svojou činnosťou zhromažďuje, koordinuje a
rozširuje medzi svojimi členmi všetky informácie
vedeckého, technického, technologického, umeleckého,
hospodárskeho, štatistického a pedagogického charak-
teru, ktoré sa týkajú skla v celom svete.

- 3.1.4. Spoločnosť vedie všetky rokovania s rôznymi orgánmi a organizáciami na republikovej, európskej a svetovej úrovni, medzinárodnými združeniami, komorami, ktoré majú odvetvovú súvzťažnosť ku sklu, alebo sú príbuzné, alebo sú pre úspešnú činnosť v oblasti skla potrebné.
- 3.1.5. Predmetom činnosti Spoločnosti nie sú otázky zamestnávateľské a odborárske.
- 3.1.6. Spoločnosť je záujmovým združením s právnou subjektivitou.
- 3.2. Cieľom činnosti Spoločnosti je
- 3.2.1. Podieľať sa na vytváraní optimálnych podmienok dynamického rozvoja odvetvia skla, dobrého mena sklárskeho priemyslu, vedy, techniky, technológie, umenia a školstva v skle v Slovenskej republike.
- 3.2.2. Presadzovať a chrániť záujmy svojich členov pri rokovaní s inými organizáciami.
- 3.2.3. Usilovať sa o čo najlepšie meno slovenského skla doma i v zahraničí.
- 3.2.4. Cieľom Spoločnosti nie je ziskovať.

Článok 4 Doba trvania Spoločnosti

Spoločnosť je založená na dobu neurčitú.

Článok 5 Členstvo v Spoločnosti

- 5.1. Členstvo v Spoločnosti môže byť
- a) riadne - individuálne
 - kolektívne
 - b) mimoriadne
- 5.1.1. Riadnym členom Spoločnosti môže byť každá právnická alebo fyzická osoba, ktorej vzťah ku sklu je želateľný a pôsobnosť tejto osoby je v Slovenskej republike.
- 5.1.2. Mimoriadnym členom Spoločnosti sa môže stať právnická alebo fyzická osoba, ktorej členstvo posúdia orgány Spoločnosti ako členstvo vhodné a želateľné. Vstup do

Spoločnosti u mimoriadnych členov navrhuje Výkonný výbor.

- 5.1.3. Členstvo v Spoločnosti vzniká na základe žiadosti schválenej Predstavenstvom Spoločnosti. V žiadosti o členstvo musí byť uvedený súhlas žiadateľa so Stanovami Spoločnosti.
- 5.2. Členstvo v Spoločnosti zaniká
 - 5.2.1. Dobrovoľným rozpustením Spoločnosti alebo zlúčením Spoločnosti s inou Spoločnosťou, na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia.
 - 5.2.2. Zánikom organizácie, ktorú člen reprezentuje. U individuálnych členov v prípade úmrtia.
 - 5.2.3. Vystúpením zo Spoločnosti, ktoré musí mať písomnú formu a musí byť doručené predsedovi Spoločnosti. Úmysel o vystúpení zo Spoločnosti je možné realizovať iba s účinnosťou ku koncu kalendárneho roka.
 - 5.2.4. Vystupujúci člen je povinný zaplatiť splatné príspevky do Spoločnosti až do doby nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o vystúpení, ktoré musí byť v súlade s bodom 5.2.3. Stanov Spoločnosti.
 - 5.2.5. Vystupujúci člen nemá nárok na majetok Spoločnosti ani na jeho prípadnú alikvótnu časť.
 - 5.2.6. Zrušením ak neboli zaplatené príspevky za dobu dlhšiu ako jeden kalendárny rok.
 - 5.2.7. O písomnej žiadosti o vystúpení člena zo Spoločnosti rokuje a rozhoduje Predstavenstvo Spoločnosti. Príčiny s dôsledky vystúpenia člena zo Spoločnosti prerokováva najbližšie rokovanie Valného zhromaždenia Spoločnosti.
 - 5.2.8. Členstvo v Spoločnosti zaniká právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o rozpustení Spoločnosti.
 - 5.2.9. Členstvo v Spoločnosti zaniká rozhodnutím Valného zhromaždenia.
 - 5.2.10. Slovenská sklárska spoločnosť môže byť uznesením Valného zhromaždenia rozpustená v zmysle článku 5.2.1. Stanov Spoločnosti. V prípade rozpustenia Spoločnosti z akéhokoľvek dôvodu, stanoví Valné zhromaždenie spôsob likvidácie Spoločnosti.

Článok 6 Orgány Spoločnosti

6.1. Orgánmi Spoločnosti sú

1. Valné zhromaždenie
2. Predstavenstvo
3. Výkonný výbor
4. Predseda, podpredseda, tajomník
5. Dozorná rada
6. Pobočka
7. Odborné komisie

6.1.1. Valné zhromaždenie Spoločnosti je najvyšším orgánom spoločnosti. Je tvorené z predstaviteľov členov spoločnosti. Každý člen má právo menovať do Valného zhromaždenia jedného svojho zástupcu. Kolektívneho člena zastupuje vo Valnom zhromaždení spravidla štatutárny zástupca (predseda pobočky) alebo ním písomne poverený zástupca. Člen spoločnosti môže kedykoľvek svojho zástupcu odvolať a menovať nového zástupcu do Valného zhromaždenia. Písomné menovanie alebo odvolanie musí byť doručené predsedovi spoločnosti pred rokaním Valného zhromaždenia.

6.1.2. Valnému zhromaždeniu prislúchajú všetky plné moci spoločnosti a rozhoduje najmä o

- voľbe a odvolaní predsedu, podpredsedu a predstavenstva,
- stanovuje základné smery spoločnosti,
- prerokúva a schvaľuje stanoviská, vyjadrenia a návrhy spoločnosti,
- ustanovuje odborné komisie spoločnosti,
- schvaľuje rozpočet a výsledky hospodárenia spoločnosti,
- schvaľuje a odvoláva zástupcov spoločnosti do delegovaných orgánov, ktorých je spoločnosť členom. Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu nie sú týmto ustanovením dotknuté,
- výške príspevkov členov na činnosť spoločnosti,

- spôsobe zániku Spoločnosti, menuje likvidačnú skupinu a rozhoduje s majetkom Spoločnosti,
- zmene názvu Spoločnosti,
- schvaľuje výročné správy Spoločnosti,
- tvorbe a zmenách rokovacieho poriadku Spoločnosti,
- zmene Stanov Spoločnosti,
- všeobecnej politike Spoločnosti, ktorú Spoločnosť presadzuje voči ostatným orgánom, organizáciám, združeniam, komorám na európskej, svetovej, medzinárodnej, republikovej úrovni. Hlasovacie právo v tejto časti pôsobenia Valného zhromaždenia majú iba riadni členovia, podľa článku 5.1 Stanov písomno a, b.

6.1.3. Rokovania Valného zhromaždenia

- rokovania Valného zhromaždenia zvoláva a vedie predseda Spoločnosti podľa potreby, ale minimálne 1-krát za rok, vo výnimočných prípadoch vedie rokovanie Valného zhromaždenia podpredseda Spoločnosti,
- každý člen Spoločnosti musí byť pozvaný písomne, najmenej 14 dní pred dňom rokovania Valného zhromaždenia,
- vo výnimočných prípadoch môže dať návrh na zvolanie rokovania Valného zhromaždenia ktorýkoľvek člen Spoločnosti,
- Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné ak sú prítomní najmenej zástupcovia 2/3 členov,
- uznesenie Valného zhromaždenia je prijaté, ak zaň hlasovali najmenej 2/3 prítomných zástupcov členov,
- z rokovania Valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci a dvaja vopred určení overovatelia. Zápisnica musí byť doručená všetkým členom Spoločnosti do 14 dní odo dňa konania rokovania Valného zhromaždenia Spoločnosti, originál sa uchováva v sídle Spoločnosti,
- je neprípustné, aby sa pod menom Spoločnosti uvádzali akýmkoľvek spôsobom stanoviská, ktoré neboli

prijaté Valným zhromaždením, spôsobom uvedeným v bodoch 6.1.3 Stanov Spoločnosti.

6.2. Predstavenstvo Spoločnosti

6.2.1. Predstavenstvo Spoločnosti tvoria predseda, podpredseda, tajomník a 4 ďalší zástupcovia - po jednom z oblasti výroby, vedy, umenia a školstva v skle.

6.2.2. Členovia predstavenstva Spoločnosti sú volení vždy na obdobie 3 rokov. Opätovné zvolenie je možné.

6.2.3. Rokovania predstavenstva sa konajú v termínoch stanovených predsedom spoločnosti, najmenej však 4-krát ročne.

6.2.4. Rokovania predstavenstva zvoláva a vedie predseda Spoločnosti, prípadne podpredseda Spoločnosti.

6.2.5. Predstavenstvo riadi prácu Spoločnosti a

- rozhoduje o základných otázkach realizácie poslania Spoločnosti, vychádzajúc pritom z programových vyhlásení schválených Valným zhromaždením,
- predkladá Valnému zhromaždeniu návrh výročnej správy a programového vyhlásenia Spoločnosti,
- predkladá Valnému zhromaždeniu po prerokovaní v dozornej rade - písomnom, zápisničnom účtovnú uzávierku za uplynulý finančný rok,
- predkladá návrh na stanovenie výšky a spôsobu platieb členských príspevkov na činnosť Spoločnosti na daný finančný rok,
- predkladá návrhy na prípadné odmeny členom spojené s výkonom činnosti,
- rozhoduje v prípadoch kolíznych záujmov jednotlivých členov Spoločnosti s proklamovanými alebo predpokladanými zámermi Spoločnosti. Člen Spoločnosti alebo dotknutá skupina sa môže dožadovať preskúmania rozhodnutia predstavenstva Valným zhromaždením a žiadať o opravný prostriedok. Voči uzneseniu z rokovania Valného zhromaždenia v danej veci nie je možné uplatniť opravný prostriedok,
- rozhoduje o prijatí nových členov Spoločnosti a o zrušení členstva v Spoločnosti,
- predkladá Valnému zhromaždeniu návrhy na vylúčenie

členov zo Spoločnosti,

- zvoláva rokovanie mimoriadneho Valného zhromaždenia
- podľa potreby vytvára pracovné skupiny.

6.3. Výkonný výbor Spoločnosti

6.3.1. Výkonný výbor Spoločnosti tvoria členovia Predstavenstva a predsedovia odborných komisií Spoločnosti.

6.3.2. Výkonný výbor realizuje uznesenie Valného zhromaždenia a Predstavenstva Spoločnosti a rozpracováva do konkrétneho plánu činnosti na príslušné obdobie.

6.3.3. Výkonný výbor predkladá Predstavenstvu prehľad o svojej činnosti medzi zasadnutiami Predstavenstva. Môže mu predložiť k rozhodnutiu všetky veci v rámci jeho kompetencie.

6.3.4. Výkonný výbor zasadá najmenej 6-krát ročne a vždy vtedy, keď o to požiada ktorýkoľvek člen Výkonného výboru .

6.3.5. Rokovania Výkonného výboru riadi predseda alebo podpredseda Spoločnosti. Výkonný výbor je uznášaniaschopný ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Uznesenia sú prijímané jednoduchou nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.

6.3.6. Z rokovania Výkonného výboru robí zápisnicu tajomník Spoločnosti a overuje ho jeden vopred určený overovateľ. Zápisnica sa doručuje do 14 dní odo dňa konania každému členovi Výkonného výboru a Predstavenstva.

6.3.7. Výkonný výbor vypracováva vnútorné organizačné normy, smernice, pokyny a predpisy Spoločnosti. Podľa závažnosti predkladá predseda Spoločnosti jednotlivé návrhy na schválenie Predstavenstvu Spoločnosti.

6.4. Predseda, podpredseda, tajomník.

6.4.1. Predseda zastupuje, koordinuje a organizuje činnosť orgánov Spoločnosti, zvoláva, pripravuje a vedie rokovanie Valného zhromaždenia, Predstavenstva a Výkonného výboru Spoločnosti, riadi činnosť tajomníka Spoločnosti.

6.4.2. Volebné obdobie predsedu Spoločnosti je 3 roky. Opä-

tovné zvolenie je možné.

- 6.4.3. Predseda zastupuje Spoločnosť navonok a koná v jej mene.
- 6.4.4. Predseda je pri výkone svojej činnosti povinný riadiť sa uzneseniami Valného zhromaždenia Spoločnosti, podávať mu správy o svojej činnosti. Predseda Spoločnosti zodpovedá Valnému zhromaždeniu za svoju činnosť.
- 6.4.5. V prípade neprítomnosti predsedu Spoločnosti ho v plnom rozsahu zastupuje podpredseda.
- 6.4.6. Tajomník Spoločnosti zodpovedá za riadny chod činnosti Spoločnosti po stránke organizačnej a hospodárskej. Za svoju činnosť zodpovedá Predstavenstvu Spoločnosti a Valnému zhromaždeniu Spoločnosti, ktorým predkladá správu o činnosti hospodárenia Spoločnosti.
- 6.5. Dozorná rada
- 6.5.1. Dozorná rada Spoločnosti sa skladá z 3 členov, ktorí sú volení Valným zhromaždením na obdobie 3 rokov. Opätovné zvolenie je možné.
- 6.5.2. Členovia Dozornej rady volia svojho predsedu zo svojho streda, ktorý zvoláva a riadi rokovanie Dozornej rady.
- 6.5.3. Dozorná rada sa
- a) vyjadruje k návrhu účtovnej uzávierky a k návrhu rozpočtu Spoločnosti.
 - b) vyjadruje k ďalším materiálom, ktoré sú predkladané Valnému zhromaždeniu Spoločnosti.
- 6.5.4. Dozorná rada Spoločnosti je oprávnená zvolať mimoriadne Valné zhromaždenie Spoločnosti, alebo požiadať o zvolanie mimoriadneho Valného zhromaždenia Predstavenstvo Spoločnosti.
- 6.6 Pobočky Spoločnosti
- 6.6.1. Pobočka Spoločnosti je spolu s individuálnymi riadnymi členmi základným článkom, ktorý svojou odbornou a spoločenskou prácou zabezpečuje činnosť Spoločnosti.
- 6.6.2. Pobočka vzniká tam, kde členstvo zvaží potrebu vzniku takého orgánu, ktorý potom zastupuje kolektívneho

člena v Spoločnosti.

- 6.6.3. Pobočka je právnickým subjektom, ktorý v záujme svojich členov vytvára a zabezpečuje odbornú činnosť prostredníctvom odborných komisií s cieľom naplniť zábery prijaté Valným zhromaždením Spoločnosti.
- 6.6.4. Pobočka spolupracuje s orgánmi Spoločnosti.
- 6.6.5. Orgánmi Pobočky Spoločnosti sú

1. Valné zhromaždenie
2. Predstavenstvo
3. Výkonný výbor
4. Predseda, podpredseda, tajomník
5. Dozorná rada
6. Odborné sekcie

Valné zhromaždenie Pobočky je najvyšším orgánom Pobočky. Je tvorená z členov Pobočky. Valné zhromaždenie Pobočky zabezpečuje činnosť na svojej úrovni v rozsahu uvedenom v bode 6.1.2 týchto Stanov. Volenými orgánmi Pobočky sú

- predseda, podpredseda, tajomník
- predstavenstvo
- výkonný výbor
- dozorná rada

- 6.7. Odborné komisie Spoločnosti
- 6.7.1. Odborné komisie sú poradnými a pracovnými orgánmi Spoločnosti. Komisie nemajú právo vystupovať navonok v mene Spoločnosti. Činnosť odborných komisií je orientovaná na odbornú činnosť.
- 6.7.2. Každý člen Spoločnosti má právo mať svojho zástupcu v ktorejkoľvek komisii Spoločnosti.
- 6.7.3. Návrh na zriadenie komisie a na obsahové zameranie činnosti môže podať ktorýkoľvek člen Spoločnosti cestou svojho zástupcu vo Valnom zhromaždení. Komisia si volí svojho predsedu na svojom prvom zasadnutí. Zároveň si schvaľuje svoj rokovací poriadok.

Článok 7 Zásady hospodárenia Spoločnosti

- 7.1. Spoločnosť hospodári so svojím majetkom a s majetkom, ku ktorému má právo hospodárenia.
- 7.2. Majetok Spoločnosti sa vytvára najmä z príspevkov členov a z činnosti Spoločnosti.
- 7.3. Všetky orgány Spoločnosti sú povinné, aby bol majetok Spoločnosti čo najhospodárnejšie využívaný a všemožne chránený pred poškodením, zničením a stratou.
- 7.4. Rozpočet na finančný rok a správu hospodárenia za finančný rok schvaľuje Valné zhromaždenie Spoločnosti na návrh Predstavenstva Spoločnosti.
- 7.5. Podrobnosti o hospodárení Spoločnosti upravujú smernice o hospodárení Spoločnosti, ktoré schvaľuje Predstavenstvo

Článok 8 Záverečné ustanovenie

- 8.1. Zmenu Stanov Spoločnosti môže vykonať iba Valné zhromaždenie Spoločnosti.
- 8.2. Stanovy Spoločnosti nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Valným zhromaždením Spoločnosti.
- 8.3. Vykonávacie smernice súvisiace s činnosťou Spoločnosti a Pobočiek.

Tieto stanovky boli schválené na ustanovujúcom valnom zhromaždení Slovenskej sklárskej spoločnosti dňa 14.10.1993 v Bratislave.



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	25. 1. 1994
Číslo spisu:	VRS/1-900/90-9263

